



Huishoudelijk Reglement CPO Klazienaveen West

NAAM EN ZETEL

ARTIKEL 1:

De vereniging, notarieel opgericht, 9-4-2025 draagt de naam Collectief Particulier Opdrachtgeverschap Klazienaveen West en heeft haar zetel in de gemeente Emmen. De vereniging wordt verder in dit reglement aangeduid met CPO Klazienaveen West.

DOEL

ARTIKEL 2:

1. Het doel van de CPO Klazienaveen West is het in Collectief Particulier Opdrachtgeverschap ten behoeve van en voor risico van haar leden ontwikkelen van betaalbare woonruimte. Keuze van fabrikant ,aannemer ,installateurs en overige partijen ligt bij Bestuur. En ook bij de meerderheid van de leden Doelgroep leden betreft 55+ers, zulks mede ter bepaling door de Gemeente. Woningen worden gerealiseerd op een nader te bepalen perceel in de gemeente Emmen te Klazienaveen.

LEDEN

ARTIKEL 3:

1. De vereniging bestaat volgens de statuten uit leden.
2. Inwoners van de Gemeente Emmen en personen met een economische of sociale band met Gemeente Emmen, genieten de voorkeur om lid of reserve lid te worden, zulks ter bepaling door het Bestuur.
3. De te verwerven kavels zijn altijd uitsluitend ten behoeve van eigen bewoning door het lid.
4. Bij verkoop binnen 3 jaar na notariële aankoop geldt een boete van minimaal 50% van de meerwaarde met een minimum van €25.000. Zulks ter beoordeling van het bestuur.
5. Wanneer reserveleden een kavel kunnen kiezen, dan worden zij gepromoveerd naar lid. De financiële consequenties hiervan worden beschreven in artikel 5.
6. Lidmaatschap is niet overdraagbaar.
7. Alleen de op het inschrijfformulier genoemde partner kan eventueel de plaats van het lid innemen, zulks ter beoordeling van het Bestuur.

TOEWIJZEN KAVELS

ARTIKEL 4:

1. Leden hebben het eerste recht om een kavel te kiezen, boven de leden die later lid worden.
2. In samenwerking met de architect of andere adviseurs wordt door het bestuur een verkavelingsplan opgesteld om de kavels zoveel mogelijk naar de wensen van iedereen in te delen. Dit plan zal ter goedkeuring worden voorgelegd aan de algemene ledenvergadering en dient met absolute meerderheid van de

uitgebrachte geldige stemmen in de Algemene Ledenvergadering te worden aangenomen.

3. In het verkavelingsplan staan de uitgangspunten beschreven hoe de architect gaat bepalen hoe de behoeftes van de leden van het eerste uur te meten en hoe dit te vertalen in een kavelplan. Hierin zal ook worden beschreven hoe om te gaan wanneer bepaalde behoeftes niet in het kavelpaspoort of andere regels passen en wanneer bepaalde behoeftes meer gevraagd worden dan kan worden aangeboden.
4. Leden kunnen een kavel kiezen uit de nog niet eerder vergeven kavels in het door de Algemene Ledenvergadering aangenomen kavelindeling. De leden kiezen de kavel op basis van inschrijftijdstip.
5. Voor de kaveluitgifte zal de vooruitbetaalde contributie en inschrijfgeld verrekend worden met de daadwerkelijk gemaakte kosten.

GELDMIDDELEN

ARTIKEL 5:

1. De inkomsten van de vereniging bestaan uit contributies, entreegeld, donaties, subsidies en andere inkomsten. Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.
2. De contributie wordt door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld bij een volstrekte meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen.
3. Het doel van de contributie is het dekken van de kosten van de procesbegeleider, architect en constructeur en de overige algemene kosten. Tevens heeft het als doel om een drempel op te werpen, om zodoende ervoor te zorgen dat enkel personen met serieuze belangstelling lid worden.
4. Leden die lid worden, betalen eerst entreekosten. Deze entreekosten bedragen €150,-
5. De contributie voor leden bedraagt €75,- per kwartaal.
6. De contributie van leden zal vooralsnog per kwartaal betaald moeten worden.
7. Opzegging lidmaatschap zoveel mogelijk voor aanvang van het nieuwe kwartaal.
8. Bij beëindiging van het lidmaatschap vindt geen restitutie plaats van contributie en entreekosten. Het Bestuur kan uitsluitend in geval van zwaarwegende redenen besluiten tot een gedeeltelijke restitutie van nooit meer dan 50% van de verrichte betalingen.
9. Bij verschuldigd blijven van de lidmaatschapskosten zal de penningmeester schriftelijk per e-mail of post aanmanen. Bij 3 maanden verschuldigd blijven van de lidmaatschapskosten en na versturen van minimaal 2 aanmaningen heeft het bestuur het recht om een lid volgens de statuten te ontzetten. Er vindt geen restitutie van eerder betaalde entreekosten of contributie plaats.
10. Bestuursleden kunnen reël gemaakte kosten declareren bij de penningmeester, zoals b.v. kilometerdeclaraties.

ALGEMENE LEDENVERGADERING

ARTIKEL 6:

1. Tenminste éénmaal per jaar wordt op een door het bestuur vast te stellen tijdstip en plaats een algemene ledenvergadering gehouden. De oproeping hiertoe geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden of via e-mail. In overleg kan communicatie tussen leden en van bestuur naar de leden ook gebeuren via andere communicatiemiddelen en kanalen. De termijn van oproeping bedraagt tenminste zeven dagen. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen in een agenda vermeld.
2. Enkel leden hebben toegang tot de algemene vergadering. Op uitnodiging van het bestuur kunnen anderen aanwezig zijn mits vooraf aangekondigd in de oproeping.
3. Enkel leden zijn stemgerechtigd.
4. Ieder stemgerechtigd lid heeft het recht van initiatief, amendement en interpellatie.
5. Ieder stemgerechtigd lid kan voorstellen aan een agenda van de algemene ledenvergadering toevoegen, mits deze vijf dagen vóór de vergadering bij het secretariaat zijn ingediend en door tenminste vijfstemgerechtigde leden schriftelijk zijn ondersteund.

BESTUURVERGADERING

ARTIKEL 7:

1. Bestuursvergaderingen worden belegd zo vaak als minimaal drie bestuursleden dit noodzakelijk achten. In bestuursvergaderingen kunnen slechts dan rechtsgeldige besluiten worden genomen wanneer meer dan de helft van de bestuursleden aanwezig zijn.
2. Bestuursvergaderingen worden gehouden binnen 21 dagen nadat een daartoe strekkend verzoek - onder opgave van de te behandelen onderwerpen - is binnengekomen bij de secretaris, die zorgt voor het bijeenroepen van de vergadering.

BESTUUR

ARTIKEL 8:

1. Een bestuurslid dat zijn functie niet naar behoren vervult of op andere wijze de belangen van de vereniging schaadt, kan door het bestuur onmiddellijk in zijn functie worden geschorst tot de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering. De eerstvolgende Algemene Ledenvergadering beslist over het voorstel van het Bestuur tot schorsing of ontheft het bestuurslid van zijn functie, met benoeming van een nieuw bestuurslid. De aanneming van het desbetreffende voorstel vereist tenminste twee/derde deel van de uitgebrachte geldige stemmen.

COMMISSIES

ARTIKEL 9:

1. Commissies kunnen worden benoemd teneinde het bestuur in bepaalde onderdelen van het werk behulpzaam te zijn.
2. De commissies worden onderscheiden in permanente en niet-permanente. CPO Klazienaveen West kent minstens één permanente commissie, namelijk een

- kascommissie. De leden van de niet-permanente commissies kunnen zowel door het Bestuur als door de Algemene Ledenvergadering worden benoemd.
3. Niet permanente commissies zijn ontbonden zodra hun taak is volbracht en hun verslag aan het Bestuur of aan de Algemene Ledenvergadering is uitgebracht. Een permanente commissie is ontbonden zodra een nieuwe commissie in haar plaats is benoemd. Een commissie kan overigens te allen tijde worden ontbonden door het lichaam dat haar heeft benoemd.
 4. Het in dit huishoudelijke reglement over bestuursvergaderingen, bepaalde, is ook op de commissievergaderingen van toepassing.

KASCOMMISSIE

ARTIKEL 10:

1. De kascommissie bestaat uit twee meerderjarige leden, die geen bestuurslid mogen zijn.
2. Leden van de kascommissie zijn direct herkiesbaar, doch een lid kan niet langer dan drie jaar zitting hebben in de kascommissie.
3. De kascommissie vergadert tenminste éénmaal per jaar en onderzoekt de rekening en verantwoording van CPO Klazienaveen West en brengt aan de Algemene Ledenvergadering verslag uit van haar bevindingen.
4. Bij akkoordbevinding door de kascommissie worden de boeken door de aanwezige commissieleden getekend en brengt de commissie uiterlijk acht dagen na het onderzoekverslag uit aan het Bestuur van CPO Klazienaveen West.
5. Bij tussentijds aftreden van de penningmeester moet binnen 2 maanden na dit aftreden controle door de commissie plaatsvinden.

SLOTBEPALINGEN

ARTIKEL 11:

In alle gevallen, waarin de wet, de statuten of dit reglement niet voorziet, beslist het Bestuur van CPO Klazienaveen West.

Wijzigingen van dit reglement kan alleen geschieden door een Algemene Ledenvergadering van CPO Klazienaveen West met een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Een wijziging treedt onmiddellijk na aanneming in werking.

Aldus aangenomen tijdens de Algemene Ledenvergadering van CPO Klazienaveen West d.d. 13-04-2026

Voorzitter: A Pol
Secretaris: B Jaspers
Penningmeester: R Jalving